**关于2016年南京师范大学研究生**

**提交学位论文的通知**

学位论文是保障教学与科研、开展学术交流的重要文献资料。自2001年起，南京师范大学实行博士、硕士学位论文电子版与印刷版同时提交制度，并委托图书馆验收、保管学位论文，同时将提交学位论文作为毕业生离校前必须办理的手续之一。

为方便研究生毕业时提交论文，本年度图书馆对提交学位论文的流程进行了优化，毕业生按照如下步骤完成学位论文提交工作：

**第一步：自助获取索取号**

在图书馆主页“特色收藏”中的“[本校博硕士论文](http://lib.njnu.edu.cn/portal/portal/group/nnuguest/media-type/html/page/tssc_bxbsxwlw.psml)”栏目的“[学位论文索取号获取](http://202.119.108.32/sqhsq/sort_all.asp)”系统中，根据系统提供的分类法自助获取索取号。

**第二步：提交论文电子版题录摘要和全文**

**论文答辩完成后，在**图书馆主页“特色收藏”中的“[本校博硕士论文](http://lib.njnu.edu.cn/portal/portal/group/nnuguest/media-type/html/page/tssc_bxbsxwlw.psml)”栏目**提交论文最终版的“**[电子版题录摘要](http://202.119.108.211/lunwen/freeadd.asp)**”和“**[电子版全文](http://202.119.108.211/lunwen/upload.asp)**”。**

**第三步：提交纸本学位论文**

将按要求签署了“南京师范大学学位论文原创性和使用授权说明”（位于纸本论文首页，涉密论文需由导师或院系主管人员签字并盖章，公开论文签字即可）的论文纸本一本，提交至图书馆指定地点的“学位论文呈缴箱”中即可。具体地点如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校 区** | **提交地点** | **提交时间** |
| 随 园 | 华夏图书馆 | 8:30-21:00（周一至周日） |
| 仙 林 | 敬文图书馆 | 8:30-21:00（周一至周日） |
| 紫 金 | 由院系统一收集 | 院系指定时间 |

**第四步：查询学位论文是否通过审核**

论文提交成功后，请在三个工作日之后查询论文是否通过审核。若在“本校博硕论文”系统中“历年本校博硕士学位论文查询”中能够查询到所提交的论文，说明该论文已通过审核；若查询不到，则表明尚未通过审核。审核未通过者，请通过提交学位论文电子版题录摘要时提供的邮箱，查看未通过审核的原因并对论文进行进一步修改，再次提交直到审核通过。

更多具体信息请查看南京师范大学图书馆主页“特色收藏”中的“本校博硕士论文”栏目。

如需学位论文提交方面的指导，或者在提交过程中遇到的任何问题，请联系我们。

联系人：李老师、张老师

电话：85891097（办公室） 15150587163（李老师）15150587122（张老师）  
         E-mail：lichunhui@njnu.edu.cn（李老师） xtzhang@njnu.edu.cn（张老师）  
         地址：图书馆信息咨询部（仙林校区敬文馆八楼东811室）

南师大图书馆

2016年3月21日